

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 14:00 - 17:15

§ 162-180

Mötet ajournerat kl. 16.15-16.20

---

**Beslutande:**

Miroslav Milurovic (S)  
Karin Nordvall (C)  
Patrik Krupa (M)  
Marie Rosén (S)  
Eva Johnsson (S)  
Kaj Torikka (S)

**Ersättare för:**

Bertil Thomasson (C)  
Max Nielsen (SD)  
Susanne Sjöberg (SD)  
Pia Freij (SD)  
Britta Lindgren (M)

Närvarande t.o.m. § 167, kl.  
16.00. Nedjo Diljkan (S)  
ersätter fr.o.m. § 168.

**Övriga närvarande:**

Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef  
Cecilia Roskvist, sekreterare  
Janni Hedlin, verksamhetschef § 163-180  
Björ Sundin, verksamhetschef § 163-180  
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 163-180  
Nedjo Diljkan (S), kallad ersättare. Ordinarie fr.o.m. § 168  
Annika Lande (V), kallad ersättare  
Marina Johansson (C), kallad ersättare  
Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare  
Birgitta Gustavi (M), kallad ersättare  
Annika Eriksson Bencic (SD), kallad ersättare  
Mirela Atovic (S), ersättare  
Anette Modin, Kommunal § 162  
Anneli Andersson, Kommunal § 162  
Sandra Råty, Kommunal § 162  
Elisabeth Björklund, undersköterska Ekdungen § 162  
Maria Nilsson, Vision § 162  
Charlotte Porshammar, Vision § 162

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*  
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*  
Miroslav Milurovic

Justerande: *Elektronisk underskrift*  
Britta Lindgren

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

**Ärendelista**

- § 162 Dialogmöte med fackliga organisationer
- § 163 Godkännande av ärendelista
- § 164 Återremitterat ärende (SN § 142/2025)  
gällande persontransporter till och från  
Skogsbacken
- § 165 Ordförandens information
- § 166 Förvaltningschefens information
- § 167 Begäran om extra anslag till budget 2026
- § 168 Light uppföljning sep 25 soc förv
- § 169 Svar på återremiss trygghetsvård
- § 170 Informationsärende angående färdtjänstresor  
till dagverksamhet och daglig verksamhet
- § 171 Informationsärende angående  
bemanningsstrategi för äldreomsorgen
- § 172 Redovisning av kostnader för vedkörning
- § 173 Redovisning av eventuell flytt av all daglig  
verksamhet till Vilshults skola
- § 174 Informationsärende schemaläggning  
Funktionsstöd
- § 175 Revidering av SN § 112/2025 avseende  
indelning av kontaktpolitiker inom  
socialnämndens ansvarsområde
- § 176 Information från kontaktpolitikerbesök SN  
2025
- § 177 Information till SN om personuppgiftsincidenter  
2025
- § 178 Meddelanden och rapporter
- § 179 Beslut fattade av socialnämndens  
arbetsutskott
- § 180 Redovisning av delegationsbeslut



## § 162/2025 Dialogmöte med fackliga organisationer

### Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

### Ärendebeskrivning

Ordföranden inleder dialogmötet med påtala att den fackliga närvaron är en stor tillgång för arbetsgivaren, men att det gäller att fackliga representanter håller sig till korrekt fakta och inte känsla i sin kommunikation med medlemmarna eller olika myndigheter.

Följande frågor var föranmälda till dagens dialogmöte:

### **Kommunal:**

- Ekdungens flytt under 2026.  
Personalen har arbetat fram ett eget förslag till varför Brännaregården inte är en optimal plats att ha korttids på. Dessutom har personalen fått information av kommunen att de inte ska få arbeta kvar på Kortis efter flytt till Brännaregården. Hur är det möjligt? Här har man ytterst kompetent personal som man inte tar ansvar för som arbetsgivare.  
Anneli Andersson (skyddsombud) och Anette Modin från Kommunal samt Elisabeth Björklund, undersköterska Ekdungen föredrar ärendet. Frågorna är många och kommer att besvaras närmare av tf förvaltningschef Torill i november då hon är inbjuden till Kommunal.
- Nedläggning av Servicegruppen. Finns det ett politiskt beslut som styrker nedläggningen?  
Kommunal HSO Sandra Rätty och Anette Modin föredrar ärendet.  
Förvaltningen har i budgetarbetet lagt ett förslag till nämnden att servicegruppen i nuvarande utförande ska avvecklas och återgå till att ingå i hemtjänstgrupperna, vilket nämnden ställt sig bakom. Beslut om budgeten tas av KF i november.  
Förvaltningen kan dock inte vänta med planering inför eventuella förändringar, om besluten klubbas i december måste ändringarna vara klara att genomföras i januari för att få den effekt man räknat med för helåret.
- Kommunen vill ändra 10 timmars nattpass till 9 timmars nattpass inom SÄBO och gruppboheter inom Funktionsstöd.  
Extra anslag om 1,2 mkr till budgeten 2026 för att bevara 10 timmars nattpass kommer att äskas genom begäran om justering av den preliminära budgetramen för 2026.

Utöver detta diskuterades återigen vikten av att information kommuniceras rätt väg. Medarbetare hinner ofta läsa om förändringar i tidningen innan cheferna har hunnit informera i sina arbetsgrupper. Det är också viktigt hur information ges, hur den tas emot och hur den sedan hanteras. Det är lätt att information som kanske inte är helt korrekt läggs ut i sociala medier och sedan får stor spridning, något som skapar oro och även tar tid att rätta till.



OLOFSTRÖMS  
KOMMUN

**Socialnämnden**

SN § 162/2025

**Protokoll**

Sammanträdesdatum

2025-10-22

6(34)

SN 2025/36



**Socialnämnden**

SN § 163/2025

SN 2025/32

**§ 163/2025 Godkännande av ärendelista**

Socialnämndens beslut:

Ärendelistan godkänns.

Britta Lindgren (M) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

**Socialnämnden**

SN § 164/2025

SN 2025/2519

**§ 164/2025 Återremitterat ärende (SN § 142/2025) gällande persontransporter till och från Skogsbacken**Socialnämndens beslut:

- Socialnämnden beslutar att behålla taxiresor med ett upphandlat taxibolag till och från dagverksamhet.
- Socialnämnden beslutar att belägga taxiresor till och från Skogsbacken med en avgift motsvarande färdtjänsttaxa, i dagsläget 40 kr per resa.

Ärendebeskrivning

Ärendet återremitterades (§ 142/2025) till nämndens sammanträde den 22 oktober:

"Ekonomisk redovisning av ärendet ska ges – kostnaden för att behålla nuvarande taxibolag och effekten av att ta ut avgift av individen (40 kr per enkel resa)".

Bakgrunden till uppdraget var att se över kostnader och organisation för transporter till och från dagverksamheten Skogsbacken samt jämföra hur andra närliggande kommuner organiserar sina transporter. Socialnämnden beslutade (2024-11-20, § 160/2024:) att upphöra med omsorgsresor och att individer själva skulle ombesörja sina resor till och från Skogsbacken.

Skogsbacken är en dagverksamhet för individer med minnesproblematik och där individer vistas en eller två dagar per vecka mellan kl 9.30-15.30.

Vistelsen på Skogsbacken är gratis för individen och innefattar aktiviteter såsom tidningsläsning, promenader, bakning, spela spel, underhållning, utflykter med mera. Under dagen serveras frukost, lunch och eftermiddagskaffe. Individerna betalar 98 kr / dag för måltiderna.

Dagverksamhet är en förebyggande insats som kan skjuta upp behovet av heldygnsvård. Att möjliggöra deltagande genom trygg transport är en investering i både livskvalitet och minskade framtida vårdkostnader.

Resorna till och från Skogsbacken körs idag av vana chaufförer från taxibolaget Telepass. Resorna är i dagsläget kostnadsfria för individerna. Taxiresorna är en del av insatsen och gemenskapen då individerna åker tillsammans till dagverksamheten. Personal från hemtjänsten är behjälpliga när individerna ska åka med taxin i de fall det krävs och i andra fall kan den enskilde själv vänta på taxin vid tomtgränsen. Samma sak gäller vid hemresorna. På Skogsbacken är personalen alltid behjälpliga att hjälpa individerna till och från taxin.

**Nationella riktlinjer och vägledning**

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom är inte lagstadgad, men starkt rekommenderad i Socialstyrelsens nationella riktlinjer. Syftet är att främja livskvalitet, bibehålla funktioner och möjliggöra kvarboende i hemmet.



**Socialnämnden**

SN § 164/2025

SN 2025/2519

Socialstyrelsens vägledning för dagverksamhet betonar att personer med minnesproblematik ofta behöver stöd för att ta sig till och från dagverksamhet. Det kan handla om hjälp att passa tider, hantera oväntade situationer, undvika faror i trafiken och att mötas av kända ansikten.

I forskning (Norge 2023) och i vägledning för demensverksamhet för personer med demenssjukdom från socialstyrelsen (2020) framkommer att transporten till dagverksamhet bör ses som en integrerad del av insatsen. Trygg och samordnad transport är avgörande för att personer med demens ska kunna delta. Studier visar att deltagande i dagverksamhet har positiva effekter på fysisk funktion, kognition och livskvalitet – men att dessa effekter förutsätter att individen faktiskt kan ta sig dit.

Kommuner kan tillhandahålla transport i egen regi eller genom upphandling enligt LOU, lagen om offentlig upphandling. Vid upphandling bör krav ställas på chaufförens kompetens inom demens och bemötande, kontinuitet, punktlighet och flexibilitet. Bristande förståelse för individens behov kan leda till att deltagare slutar komma till verksamheten.

För att transporten ska fungera optimalt krävs att hemtjänst, transport och dagverksamhet ses som en sammanhållen kedja utan mellanrum. I Olofström finns idag en god dialog och samverkan med taxibolaget Telepass, vilket bidrar till trygghet och kontinuitet.

Omvärldsbevakning av närliggande kommuner visar att det finns olika sätt att organisera transport till dagverksamhet för personer med demenssjukdom. I en kommun har man tidigare erbjudit kostnadsfria taxiresor, likt nuvarande modell i Olofström. Denna lösning har dock ersatts med att individen själv ansvarar för transporten, ofta med hjälp av anhörig eller färdtjänst.

Erfarenheter från denna förändring visar att kvaliteten på dagverksamheten har försämrats. Personer med demenssjukdom har ett stort behov av kontinuitet, struktur och trygghet. När deltagarna anländer vid olika tider, ofta på grund av förseningar i färdtjänsten eller svårigheter att passa tider, påverkas verksamheten negativt. Personalen upplever svårigheter att genomföra aktiviteter enligt schema, vilket leder till minskad kvalitet och ökad stress för både deltagare och personal.

Dessutom innebär färdtjänst ofta att olika chaufförer kör, vilket skapar oro och förvirring hos minnessvaga individer. I vissa fall uteblir deltagare helt från verksamheten när färdtjänsten inte kan vänta eller när resan upplevs otrygg.

I en kommun har man valt att behålla dörr – till – dörr transport med taxi, trots att man undersökt andra alternativ. Där betalar individen en avgift på 71 kr per dag för transport och dagverksamhet, samt 63 kr för måltider. Kommunen har bedömt att andra färd sätt skulle leda till försämrad kvalitet och oordning, främst på grund av osäkerhet kring ankomsttider.

I en närliggande kommun tar kommunen ut en avgift på fakturan, enligt blekingetrafikens kostnad för 1 zon det vill säga 32 kr för enkelresa.

**Kostnader och intäkter**

Budgeten för omsorgsresor för Skogsbacken är år 2025 250 000 kr/år. Verksamheten har idag en ungefärlig kostnad på knappt 20 000 kr/månad vilket då betyder att verksamheten i år håller budget avseende resorna till och från Skogsbacken.

**Socialnämnden**

SN § 164/2025

SN 2025/2519

Om resorna beläggs med avgift motsvarande färdtjänsttaxa skulle intäkterna i dagsläget med dagens deltagare bli ca 76 000 kr/år.

Om avgift införs enligt ovan nämnda förslag skulle förvaltningens kostnad för persontransporter till och från Skogsbacken med dagens förutsättningar bli ca 174 000 kr/år.

Yttrande/Bedömning

Personer med demens har ofta nedsatt orienteringsförmåga, minnesproblematik och svårigheter att hantera nya eller komplexa situationer. Att ta sig till dagverksamheten på egen hand kan innebära betydande risker för individens säkerhet och välbefinnande. Det finns en överhängande risk att personen går vilse, glömmar sin destination, eller hamnar i stressande situationer som kan förvärra symtomen.

Dagverksamhet för personer med demens är en viktig insats som främjar social samvaro, struktur i vardagen och förebygger försämring av hälsotillståndet. För att denna insats ska vara tillgänglig och meningsfull krävs att deltagarna kan ta sig till verksamheten på ett tryggt och säkert sätt. Taxitransport bör därför ingå som en självklar del i insatsen, inte som ett separat transportbehov.

Taxitransport erbjuder en trygg, strukturerad och anpassad lösning som säkerställer att individen kommer fram på ett säkert och värdigt sätt. Det minskar oro för både individen och anhöriga, och bidrar till att dagverksamheten kan fungera som en positiv och stabil del av vardagen. Att förvänta sig att personer med demens själva ska hantera kollektivtrafik, färdtjänst eller att på egen hand ta sig till dagverksamhet är inte förenligt med deras behov av stöd och trygghet.

Mot bakgrund av ovanstående bedöms det att den bästa lösningen vore att behålla nuvarande modell med taxiresor till dagverksamheten men att en avgift införs för den enskilde, i likhet med andra kommuners modell. Kommunen bör ta ansvar för transporten till dagverksamhet utan att belasta färdtjänstsystemet. Detta kan vara särskilt viktigt för personer med demens som har svårt att hantera färdtjänstens krav på planering och självständighet.

Avgiften bör utformas med hänsyn till individens ekonomiska förutsättningar och kommunens avgiftssystem, samt kommuniceras tydligt till berörda.

Finansiering

Budgeten för omsorgsresor för Skogsbacken är år 2025 250 000 kr/år. Verksamheten har idag en ungefärlig kostnad på knappt 20 000 kr/månad vilket då betyder att verksamheten i år håller budget avseende resorna till och från Skogsbacken.

Om resorna beläggs med avgift motsvarande färdtjänsttaxa skulle intäkterna i dagsläget med dagens deltagare bli ca 76 000 kr/år.

Om avgift införs enligt ovan nämnda förslag skulle förvaltningens kostnad för persontransporter till och från Skogsbacken med dagens förutsättningar bli ca 174 000 kr/år.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat men bedöms ej vara relevant för ärendet.



**Socialnämnden**

SN § 164/2025

SN 2025/2519

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef T.S.M.  
Verksamhetschef J.H.  
Enhetschef S.L.

**Socialnämnden**

SN § 165/2025

SN 2025/33

**§ 165/2025 Ordförandens information**Socialnämndens beslut:

Socialnämndens sammanträde den 19 november startar kl. 13.00 med en visning av trygghetsboendet Graniten. I övrigt tas informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Socialnämndens sammanträde den 19 november inleds med en visning av Graniten kl. 13.00, därefter återgång till socialkontoret för resten av sammanträdet. Gruppmötena startar med anledning av detta kl. 11.00.
- Förvaltningen behöver se till att budgeten blir känd för samtliga medarbetare, även gällande arbetsgången och beslutsinstanser.
- Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO) har beslutat om att starta ett barnahus i Karlskrona. Sölvesborgs kommun har valt att i dagsläget inte vara med i detta samarbete. Valet av placering i Karlskrona beror på att läkare, polis och rättssystem finns där. Karlskrona är dessutom den största kommunen och därmed den med flest ärenden.



**Socialnämnden**

SN § 166/2025

SN 2025/34

**§ 166/2025 Förvaltningschefens information**

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Tf förvaltningschef Torill Skaar Magnusson informerar om:

- Avtal gällande utredning av en lex Sarah är tecknat med Karlshamns kommun. Utredningen kommer att göras av en jurist.
- Verksamhetschef funktionsstöd arbetar med en lex Sarah upprättad inom funktionsstöd.
- Förvaltningen håller på att arbeta fram en verksamhetsplan för nämnden, med prioriterade områden som t.ex. kompetensstrategier, KHOSS (kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens krisberedskap), nära vård och nya socialtjänstlagen. Denna verksamhetsplan bör sedan tas upp för beslut i nämnden.
- KPMG har beslutat att granska socialnämndens och kommunstyrelsens arbete för att säkerställa kompetensförsörjning.
- 2026 införs aktivitetskrav för personer som uppbär försörjningsstöd. Stora krav ställs på kommunerna i denna aktivitetsgaranti. Förvaltningen kommer att arbeta fram en plan för att möta detta krav, och denna plan behöver tas upp i nämnden för beslut i januari.
- Regionen säger upp LOS-avtalet (Lagen om samverkan) från 1 januari, med 1 års uppsägningstid, för omförhandling. Regionen är tydlig med att detta görs för att sätta större press på kommunerna. Förvaltningen måste arbeta fram en plan för att möta upp mot eventuella förändringar i nya avtalet.



**Socialnämnden**

SN § 167/2025

SN 2025/2773

**§ 167/2025 Begäran om extra anslag till budget 2026**

Socialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att begära justering av preliminära budgetramen för 2026, genom att begära 1,2 mkr, varav 900 tkr till äldreomsorgen och 300 tkr till funktionsstöd, för att bevara 10 timmars nattpass.

Deltar ej i beslutet:

Moderaterna och sverigedemokraterna deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

I budgeten som antogs i SN i september (SN § 150/2025) är förslaget lagt mot erhållen prel. budgetram. I denna budget finns besparingar i form av att minska nattpassen från 10 timmar till 9 timmar, och därmed förskjuta dagpersonalens arbetstid. I budgeten är det medtaget en besparing på 1,2 mkr.

För att möta medarbetarnas oro för försämrad arbetsmiljö önskar ordförande att begära justering av den preliminära budgetramen med motsvarande och därmed behålla 10 timmars nattpass.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef TSM  
Förvaltningsekonom JN, PA  
Verksamhetschef JH, BS  
Ekonomichef KA  
KS

**Socialnämnden**

SN § 168/2025

SN 2025/469

**§ 168/2025 Light uppföljning sep 25 soc förv**Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet och nämnden framför beröm till hela förvaltningen.

Ärendebeskrivning

Vid delårsredovisningen gjorde en helårsprognos på ett överskridande av 3,0 mkr. I samband med att budgeten för löneökningarna lades in uppstod ett fel och budgeten ökades med 168 tkr för lite pengar. Detta felet uppmärksammades i slutet av delårsarbetet och rättades genom att socialnämnden erhåll 168 tkr mer i budgeten. När detta lades in ändrades prognosen med motsvarande summa. Därav skillnaden mellan de två lämnade prognoserna.

Lightuppföljningen för sept pekar på ytterligare högre kostnader för placeringar inom IFO medan lönerna pekar på att bli ytterligare lägre än budget än tidigare prognos. Lönerna för okt bokförs i början av vecka 43 och kommer att beaktas till light uppföljningen som lämnas till SN i okt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga varken positiva eller negativa aspekter har identifierats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM  
Förvaltningsekonom PA, JN  
Ekonomichef KA  
Verksamhetschef JH, BS

## Socialnämnden

SN § 169/2025

SN 2025/2328

**§ 169/2025 Svar på återremiss trygghetsvård**Socialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att tjänsten ska ligga under kommunledningen.

Socialnämnden föreslår att samma krav som används i upphandlingsförfaranden för Olofströms kommun ska tillämpas:

- Svenska arbetsrättsliga villkor i nivå med kollektivavtal
- ILO:s kärnkonventioner.
- Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet.
- Krav på att följa EU:s sanktioner.
- Krav på elektronisk fakturering och betalningsvillkor.
- Ansvarsförsäkringar.
- Tillämpning av lagar, förordningar och föreskrifter.

Ajournering

Ajournering begärd av (M) och genomförs kl. 16.15-16.20.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 137, 2025-08-26:

*"Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att beslut fattas om att införa stöd i form av vård/värdinna på boenden som uppfyller krav för Trygghetsboende enligt boverkets regler.*

*Stöd kan beviljas för del av tjänst och för viss kostnad för gemensamhetsutrymme utifrån att lokalen då även får användas av pensionärer som bor i närområdet och som då också ges möjlighet att delta i aktiviteter som leds av vård/värdinna och som genomförs på trygghetsboendet.*

*Beslutet föreslås gälla fram till och med 31 december 2026 och utvärderas under hösten 2026 för ställningstagande om en fortsättning.*

*För 2025 och 2026 sker finansiering via anslag till Socialnämnden för 2025 och för 2026 från Kommunstyrelsens förfogandet med 700 000 kronor per helår.*

*Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar förslaget till Socialnämnden för yttrande inför Kommunstyrelsens beslut. Inför Kommunstyrelsens beslut kompletteras ärendet med en bilaga med riktlinjer för aktivitetsstöd på Trygghetsboende."*

Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet till Socialnämnden för förnyad prövning (§ 147/2025), samt för att tillföra kravprofil kring skatter och skulder.

Yttrande/Bedömning



**Socialnämnden**

SN § 169/2025

SN 2025/2328

Socialnämndens bedömning är att trygghetsboenden är en viktig del i utbudet för äldre invånare i Olofströms kommun. Äldre invånare behöver ha ett alternativ till att välja på, när exempelvis tillvaron i den egna bostaden känns ensam, medan steget att flytta till särskilt boende ännu inte är aktuellt. Trygghetsboende kan vara ett naturligt steg att ta istället, där hemtjänsten kan utföra individens beviljade insatser och möjligheten till social samvaro kan öka. Genom att kommunen tillför medel för en trygghetsvärd/-vårdinna ökar möjligheten att individer deltar i sociala sammankomster.

Gällande stöd till trygghetsboenden i form av trygghetsvärd/-vårdinna så ställer sig socialnämnden positiv till att detta finansieras ur kommunstyrelsens förfogande för 2025 och 2026, men att nytt ställningstagande behöver göras i budgetarbetet inför 2027. Dels för att utvärdera hur arbetet med trygghetsvärd/-vårdinna har fallit ut, och för att se insatsen som en del i helheten när budgeten ska fördelas.

Finansiering

Medel tas från kommunstyrelsens förfogande under åren 2025 och 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga positiva eller negativa effekter har identifierats kopplade till barnrättsperspektivet. Ur ett jämställdhetsperspektiv görs ingen skillnad mellan män och kvinnor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kravprofil

Beslutet skickas till

KS

Förvaltningschef TSM

Verksamhetschef JH

## Socialnämnden

SN § 170/2025

SN 2025/2765

**§ 170/2025 Informationsärende angående färdtjänstresor till dagverksamhet och daglig verksamhet**Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade (§142/2025) att representant för färdtjänsten skulle bjudas in till socialnämnden den 22/10 för att ge svar på de frågor som finns kring att färdtjänst ska utföra persontransporter för individer som har insatsen dagverksamhet eller daglig verksamhet. Representant har bjudits in men avböjt inbjudan så frågorna har skickats till honom skriftligt istället.

Ansvarig för färdtjänst har skriftligen meddelat följande svar på de frågor som ställts:

- Vilket regelverk finns angående färdtjänst? Till exempel vilka kriterier som ska vara uppfyllda för att beviljas osv.  
*Svar: Regelverket finns på Regionens hemsida, Blekingetrafiken med information om färdtjänst - Region Blekinge. Vid bedömning av rätten till färdtjänst tittar färdtjänsthandläggarna på om sökanden har väsentliga svårigheter att förflytta sig eller att resa med allmänna kommunikationer.*
- Kan personer som ska till daglig verksamhet ta sig dit med färdtjänst? Är det praktiskt genomförbart i Olofström? Det är ett 20-tal individer som åker varje dag måndag-fredag.  
*Svar: Ja man får åka färdtjänst till daglig verksamhet. Färdtjänst är däremot individuellt.*  
*Färdtjänst är ämnad för enskilda personers privatresor och bör inte nyttjas för resor som anordnas av en verksamhet. Detta innebär att en person från ett boende inte kan ringa in och boka resor för exempelvis 4 personer samtidigt till samma plats. Färdtjänstresorna samordnas i så hög grad som möjligt. Vi har bara ett visst antal upphandlade fordon vilket innebär att om det är många som önskar resa exempelvis klockan 07 kan det innebära att det inte är möjligt. Då kan vissa erbjudas tid klockan 08, 09, 10 och så vidare. Detsamma gäller vid hemresa på eftermiddagen/kvällen. Ett färdtjänsttillstånd innebär endast möjligheten att boka och resa med färdtjänsten, inte någon rättighet att resa på specifika tider även om vi alltid försöker lösa det om möjlighet finns.*  
*Resor med färdtjänsten är inte gratis. En enkelresa inom en zon kostar 32 kronor. Detta innebär att om någon reser till en daglig verksamhet fram och tillbaka varje dag kostar det 64 kronor. Det blir 1240 kronor per månad. Behöver man resa i två zoner i stället blir det 2480 kronor per månad. Det finns inget högkostnadsskydd för färdtjänsten i Blekinge.*
- Hur säkerställer färdtjänst att de håller tiderna? Det har framförts kritik tidigare, bl.a. från oss, om att tiderna inte hålls.  
*Svar: Vi försöker hålla tiderna så gott vi kan, men resorna är individuella, se separat dokument. Det ska även nämnas att resorna bygger på samåkning alltså att resor*



**Socialnämnden**

SN § 170/2025

SN 2025/2765

*sker med personer som åker sjukresor, färdtjänst och närtrafik. Det innebär att resorna inte nödvändigtvis går direkt till bokad adress.*

*Det varierar vilken chaufför som kör, det är chauffören/fordonet som är tillgängligt den specifika dagen som kör. Det finns ingen rätt inom färdtjänst att få en specifik chaufför.*

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef JH

Verksamhetschef BS

**Socialnämnden**

SN § 171/2025

SN 2025/2772

**§ 171/2025 Informationsärende angående bemanningsstrategi för äldreomsorgen**Socialnämndens beslut:

Ärendet återredovisas på nämndens sammanträde i februari 2026. Hänsyn ska tas till KSPU:s beslut § 25/2025 avseende att det i bemanningshandboken finns beskrivet olika rollers uppgifter i de olika processerna och personaladministrativa systemen som Heroma och TimeCare. Även tjänsterna PA-assistent inom administrativa avdelningen ska ses över avseende organisatorisk tillhörighet.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgens enhetschefer och samordnare/planerare har under lång tid arbetat koncentrerat med att optimera resurserna. Undersköterskorna har ökat sin flexibilitet och kan idag arbeta på fler områden än sin ursprungliga arbetsplats, medan samordnare och planerare regelbundet stämmer av med varandra för att veta var i verksamheten det finns ett bemanningsbehov och var i verksamheten det finns en överkapacitet som kan möta detta bemanningsbehov.

Schemaläggningen har sin grund i bemanningskravet på respektive enhet och följer reglerna i Allmänna Bestämmelser (AB). I schemaläggningen finns ett antal grundläggande principer:

- Schemat läggs med fyraveckorsintervall för att tillgodose rekommendationen i samverkansavtalet som anger att medarbetarna ska ha 9 APT/år.
- Natten har åttaveckorsintervaller i sitt schema, för att timmarna ska stämma med tjänstgöringsgraderna.
- Schemat är i grunden ett fast schema som dock kan ändras för att möta verksamhetens behov vid förändring, samt för att möjliggöra ledigheter för medarbetarna.
- Medarbetare inom äldreomsorgen ska ha minst 9 lediga dagar på en fyraveckorsperiod.
- Medarbetare i äldreomsorgen arbetar överlag fyra helpass på fyra veckor.
- Önskemål om semester behöver lämnas in sex veckor i förväg för att ledigheten ska kunna planeras in i schemat och därmed täckas av ordinarie personal i så stor utsträckning som möjligt.
- Huvudsemester samt andra populära tidpunkter för ledighet hanteras separat.
- Äldreomsorgen arbetar riktat med att minska övertid för ordinarie personal och samtidigt hålla nere antalet timmar utförda av timanställda.

**Bemanningsstrategi**

Äldreomsorgen ser ett behov av att lägga en bemanningsstrategi framåt, för att fortsätta effektivisera bemanningsflödena för att verksamheten ska kunna upprätthållas med ordinarie

**Socialnämnden**

SN § 171/2025

SN 2025/2772

personal i så stor utsträckning som möjligt. I arbetet med denna har verksamheten identifierat olika områden där förflyttningar behöver göras för att höja effektiviteten:

- Grundschemat behöver ligga för ett år framåt, där 4-veckors eller 6-veckors schemaperioder sedan fastställs efterhand utifrån verksamhetens bemanningskrav och enligt gällande regelverk.
- Samverkansavtalet behöver revideras.
- För att skapa mer hälsosamma scheman behöver överanställningar göras så att långpass och de så kallade delade turerna kan arbetas bort i schemaläggningen. Arbetspassen bör inte överstiga 9 timmar per dag.
- Inrätta samordnartjänster som tillsammans med enhetscheferna kan ha ett helhetsgrepp om insatsplanering, schemaläggning och bemanning. Inrättade tjänster som organiseras under en chef ger en bättre systematik i schemaläggning och insatsplanering vilket gör att resurserna kan användas ännu mer effektivt än idag.
- Differentiering av arbetsuppgifter vilket innebär att välutbildade undersköterskor utför mer kvalificerade HSL-uppgifter medan vårdbiträden och exempelvis servicebiträden utför arbetsuppgifter av servicekaraktär i större utsträckning. Detta gör att rätt kompetens används på rätt sätt, och skapar fler karriärvägar för medarbetarna.
- Inrätta kvalitetstjänster i äldreomsorgen, både på undersköterskenivå och på administrativ nivå. Exempel på detta kan vara kvalitetsundersköterskor och kvalitetsutvecklare.
- Implementera schemalägningsmodul i Heroma för att underlätta hantering av schemaläggning.

Bemanningsstrategin behöver revideras regelbundet för att vara aktuell och möta både interna behov och externa förutsättningar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM  
Verksamhetschef JH  
Enhetschefer inom ÄO

**Socialnämnden**

SN § 172/2025

SN 2025/2757

**§ 172/2025 Redovisning av kostnader för vedkörning**Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen fick i uppdrag (SN § 153/2025) att redovisa kostnaderna för allt-i-allo gruppen avseende de uppgifter som utförts på uppdrag av tekniska förvaltningen.

Yttrande/Bedömning

Socialförvaltningen har under perioden juli 2024 till juni 2025 genomfört körningar med våra fordon inom daglig verksamhet, huvudsakligen avseende vedtransporter på uppdrag av dåvarande Tekniska förvaltningen (numera Infrastruktur- och näringslivsförvaltningen). Även andra uppdrag inom Socialförvaltningen har utförts men då dessa är få till antalet kan man anta att merparten av körsträckan är i relation till vedhanteringen.

I samband med dessa körningar har även uppdrag utförts med att plocka skräp och städa badplatser efter begäran från Infrastruktur- och näringslivsförvaltningen.

Socialförvaltningen har tittat på kostnaderna under ett helt år, så att vi kunnat få med säsongvariationerna:

**Körsträcka juli 2024 – juni 2025**

| Månad          | Körsträcka (km) |
|----------------|-----------------|
| Juli 2024      | 1 593           |
| Augusti 2024   | 1 140           |
| September 2024 | 1 332           |
| Oktober 2024   | 1 281           |
| November 2024  | 1 134           |
| December 2024  | 950             |
| Januari 2025   | 824             |
| Februari 2025  | 1 078           |
| Mars 2025      | 1 300           |
| April 2025     | 1 494           |
| Maj 2025       | 1 388           |



**Socialnämnden**

SN § 172/2025

SN 2025/2757

|               |               |
|---------------|---------------|
| Juni 2025     | 1 225         |
| <b>Totalt</b> | <b>14 744</b> |

**Bedömning av kostnad**

Utifrån körsträckan och genomsnittliga dieselpriiser för perioden bedöms den totala drivmedelskostnaden uppgå till cirka 22 000 kronor.

Detta är en uppskattning som baseras på historiska priser och schablonmässig bränsleförbrukning. Dessa siffror är beräknade på en förbrukning på ca 0,8 liter/mil och ett dieselpreis på ungefär 17 kr/liter.

Personalkostnader har inte inkluderats i beräkningen, eftersom behovet av handledare hade förelegat oavsett uppdragets art. Dessa medarbetare är en del av den ordinarie bemanningen inom daglig verksamhet och deras arbetsinsatser hade krävts även vid andra arbetsuppgifter inom verksamheten.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Tf förvaltningschef TSM  
Verksamhetschef BS

**Socialnämnden**

SN § 173/2025

SN 2025/2759

**§ 173/2025 Redovisning av eventuell flytt av all daglig verksamhet till Vilshults skola**Socialnämndens beslut:

- Informationen tas till protokollet.
- Socialnämnden ställer sig bakom förslaget att samlokalisera daglig verksamhet i en centralt belägen fastighet.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen fick i uppdrag (SN § 151/2025) att titta på hur daglig verksamhet skulle påverkas om man flyttade all verksamhet till Vilshults skola.

Yttrande/Bedömning

Idag har Socialförvaltningen daglig verksamhet fördelat på 3 verksamheter.

Källarbacken som är belägen i Jämshög, Funkisfabriken som är belägen i Vilshult och Demonteringen som är belägen på Östra Storgatan. Totalt rör det som ett 50tal individer och 14 medarbetare fördelat på 3 geografiskt spridda verksamheter.

Av dessa är idag 14 deltagare på Funkisfabriken (Vilshult skola)  
Källarbacken har 24 inskrivna deltagare  
Demonteringen har 11 inskrivna.

**Resor**

Av de 14 deltagarna på Funkisfabriken så åker 14 individer taxi till och från daglig verksamhet.

På Källarbacken är det 8 individer som åker med taxi.

1 individ på Demonteringen åker taxi.

Vi betalar idag 21 kr/km för resorna, och vi betalar alltid minst 10 km.

Merparten av våra deltagare på Källarbacken och Demonteringen bor idag inom Olofströms tätort. Distansen till Källarbacken är ca 6,5 km, så en resa dit kostar kommunen 210 kr (minst 10 km enligt avtal). Motsvarande resa till Funkisfabriken är 10,5 km (220 kr).

3 individer som idag bor i Jämshög och tar sig till Källarbacken på egen hand skulle behöva beredas taxi till Funkisfabriken vid en eventuell flytt dit. Resan från Jämshög till Vilshult är 16 km. Detta skulle innebära mellan 20 000 till 40 000kr extra kostnader för taxi, beroende på samkörning av individer och antal dagar de är på sin aktivitet. Motsvarande kostnad för taxi till Olofström skulle ligga mellan 15 000 till 25 000kr.

10 deltagare på Demonteringen åker idag inte taxi till sin dagliga verksamhet då denna är belägen i centralorten. Skulle dessa deltagare åka taxi till Vilshult skulle detta innebära en



**Socialnämnden**

SN § 173/2025

SN 2025/2759

ökad kostnad om mellan 50 000 - 90 000 kr i månaden bara avseende resekostnader beroende på möjligheter med samkörning och antal dagar.

Totalt sett med dagens avtal skulle en lokalisering i Vilshult öka resekostnaderna med mellan ca 60 000 och 100 000 kronor i månaden avseende taxiresor.

Telepass har fått i uppdrag och räknat på vad en samlokalisering av daglig verksamhet i centrala Olofström skulle innebära och har sett att våra kostnader skulle minska med ca 30%

En samlokalisering i Vilshult inte är något som skulle innebära en ekonomisk besparing avseende resor, utan skulle leda till en fördyring.

**Lokal**

Lokalytan på Vilshult skola som Socialförvaltningen idag hyr är på 750 kvm. Lokalen är stor med mycket öppna ytor och begränsat med möjligheter till avskildhet.

Källarbackens lokal är 284 kvm och upplevs av personalen som trångbodd, de är svårt att ha individer som är i behov av avskildhet då de finns begränsat med rum att tillgå då majoriteten av kvadratmeterna upptas av det stora allrummet. Personal upplever att de är svårt att kunna tillgodo se behov hos individer som behöver kunna gå undan i lugn och ro.

Demonteringen är belägen på Östra Storgatan 10, i det som tidigare var Stegets lokaler. Denna lokal är på 179 kvm.

Totalt disponerar daglig verksamhet över en total yta på strax över 1200 kvm utspritt på 3 fastigheter.

Hyran för respektive fastighet är:

- Källarbacken: 326 tkr/år
  - Funkisfabriken: 1 017 tkr/år
  - Demonteringen: 187 tkr/år
- Totalt: 1 530 tkr/år

Sett till den upplevda trångboddheten på Källarbacken och utformningen utav Vilshult skola så har daglig verksamhet idag ett problem med anpassningsbara lokaler utefter individernas specifika behov. Det finns ett antal individer som är i behov av en egen arbetsyta där de kan vara skyddade från externa stimuli. Detta är svårt att uppnå i befintliga lokaler.

En flytt av hela daglig verksamhet till Vilshult skola skulle innebära att vi skulle förtäta 1200 kvm till 750 kvm, detta skulle innebära en minskning utav lokalytan med 450 kvm. Kostnaden för Vilshult skola ligger allt jämt på 1 017 tkr/år, i kontrast gentemot Komvux lokal som är på 1150 kvm till en hyra på 1 111 tkr/år.

En flytt till Vilshult skulle innebära försämrade möjligheter att erbjuda individanpassad daglig verksamhet, då lokalytan minskar betydligt och utformningen inte möter deltagarnas behov.

**Personal**

Personalen är idag placerad på tre olika geografiskt åtskilda verksamheter. Detta gör det svårt att arbeta samman inom daglig verksamhet idag. En sammanslagning av all daglig verksamhet i en lokal hade underlättat personalplaneringen.

**Socialnämnden**

SN § 173/2025

SN 2025/2759

En lokalisering i Vilshult hade föranlett en möjlighet att internt samarbeta mellan de olika grupperna på daglig verksamhet, men det hade även inneburit att samarbetet med övriga verksamheter (gruppbofästader, korttidsverksamhet) hade försvårats då vi ej har andra verksamheter i närområdet.

Socialförvaltningen ser en svårighet med denna lokalisering då vi ser behov av en större samplanering av våra personalresurser mellan daglig verksamhet och våra boenden för att få till hållbara scheman.

Slutsatsen är att även om en samlokalisering skulle underlätta viss intern samordning, så riskerar den att försämra samarbetet med övriga verksamheter, vilket gör att nyttan blir begränsad.

**Samlad slutsats**

En samlad bedömning av förslaget att flytta all daglig verksamhet till Vilshult skola visar att nyttan med en sådan samlokalisering är begränsad.

- Resor: Kostnaderna för resor skulle öka betydligt, då merparten av deltagarna bor i eller nära Olofströms tätort. Detta skulle innebära ökade kostnader avseende resor.
- Lokaler: En flytt till Vilshult skulle innebära en kraftig minskning av lokalytan och begränsa möjligheterna att erbjuda individanpassade miljöer för deltagarna.
- Personal: Även om en samlokalisering skulle underlätta viss intern samordning av personalresurser, riskerar det samtidigt att försämra samplaneringen med övriga verksamheter, vilket är en viktig del i att skapa hållbara scheman.

Sammanfattningsvis bedömer Socialförvaltningen att en samlokalisering till Vilshult skola inte är en långsiktigt hållbar lösning, vare sig ur ett ekonomiskt, verksamhetsmässigt eller kvalitativt perspektiv för deltagarna.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Tf förvaltningschef TSM  
Verksamhetschef BS

**Socialnämnden**

SN § 174/2025

SN 2025/2777

**§ 174/2025 Informationsärende schemaläggning Funktionsstöd**Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialförvaltningen håller på och arbetar fram nya scheman för våra gruppbostäder inom LSS där vi anpassar våra scheman utefter budget 2026 samt individernas behov.

**Resultat av mätningen**

Mätningen visade framför allt två saker:

1. Flera boende med lågt stödbehov  
En betydande andel av de personer som idag bor i gruppbostad hade relativt låga uppmätta stödbehov. Detta tyder på att en mer självständig och flexibel boendeform skulle kunna vara bättre anpassad för dessa individer. Vi arbetar därför kontinuerligt för att, på frivillig basis, stödja dessa personer i en övergång till vårt serviceboende på Ekerydsplan.
2. Överbemanning på flera enheter  
Mätningen visade även att flera av våra gruppbostäder hade en bemanning som översteg det Ensolutions definierar som "grundbemanning". Enligt deras modell motsvarar grundbemanning 6,40 årsarbetare – vilket förutsätter två medarbetare dagtid och en nattpersonal. Denna beräkning bygger dock på antagandet att alla boende deltar i daglig verksamhet, vilket möjliggör att verksamheten kan hållas stängd vissa timmar mitt på dagen. Eftersom våra gruppbostäder har en eller flera individer som inte deltar i daglig verksamhet, är detta antagande inte tillämpligt hos oss.

**Vidare arbete och anpassning**

Stödbehovsmätningen genomfördes för snart ett år sedan och ska ses som en ögonblicksbild av situationen då. Under året har viss intern omflyttning, inflyttning och utflyttning skett inom verksamheterna. Trots detta har vi valt att utgå från Ensolutions underlag avseende resursfördelningen i budgetarbetet för 2026, men i nära dialog med enhetscheferna inom Funktionsstöd har vi tagit fram en egen fördelningsmodell.

Denna modell bygger på:

- en helhetsbedömning av det totala antalet medarbetare inom gruppbostäderna,
- samt en resursfördelning som möjliggör bättre schemaläggning för personalen och samtidigt säkerställer att de boendes behov tillgodoses.

**Nästa steg**

Vår schemaplanerare arbetar nu med att ta fram nya scheman för varje enhet utifrån den nya resursfördelningen.



**Socialnämnden**

SN § 174/2025

SN 2025/2777

Arbetet beräknas vara klart i början av november, och de nya schemana planeras att träda i kraft i början av december 2025.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Tf förvaltningschef TSM  
Verksamhetschef BS



**Socialnämnden**

SN § 175/2025

SN 2025/1572

**§ 175/2025 Revidering av SN § 112/2025 avseende indelning av kontaktpolitiker inom socialnämndens ansvarsområde**

Socialnämndens beslut:

Roal Bencic (SD) byter område från gruppboende inom funktionsstöd och utses istället till kontaktpolitiker för individ- och familjeomsorg samt administration.

Birgitta Gustavi (M) utses till kontaktpolitiker för gruppboende inom funktionsstöd.

Ärendebeskrivning

Krystyna Antkiewicz (M) har 2025-06-25 avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden och genom KF § 79/2025 entledigats från sitt uppdrag. Birgitta Gustavi (M) har utsetts till ny ersättare i socialnämnden. Krystyna var kontaktpolitiker i gruppen för individ- och familjeomsorg samt administration, och en ny kontaktpolitiker behöver nu utses till den.

Utöver detta beslutades på socialnämndens sammanträde 2025-06-18 (SN § 112/2025) att en av Sverigedemokraternas två kontaktpolitiker för gruppboende inom funktionsstöd ska byta område.

Beslutet skickas till:

Socialnämnden  
Chefer soc  
Arvodessamordnare CT



**Socialnämnden**

SN § 176/2025

SN 2025/1376

**§ 176/2025 Information från kontaktpolitikerbesök SN 2025**

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kontaktpolitikerbesök har genomförts hos LSS-boende Liljenfors, Smålandsgatan 7 och 9, Frödingvägens gruppboende, Nattpatrullen, Garvaregården samt Gruppboende inom funktionsstöd. Rapporter från dessa besök är utskickade tillsammans med kallelsen till dagens möte.

Efter genomfört besök ska en rapport skrivas och skickas till nämndsekreteraren, som sedan bilägger dessa med handlingarna till nästkommande nämndsammanträde.



**Socialnämnden**

SN § 177/2025

SN 2025/579

**§ 177/2025 Information till SN om personuppgiftsincidenter 2025**

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincident har inträffat sedan senaste sammanträdet:

| Typ av incident                                                                                                                                                                  | Datum för incident   | Kommentar                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Everon, vilka vi har PUB-avtal med, har rapporterat att några av deras anställda i larmcentralen har delat bilder med personuppgifter i en intern arbetsrelaterad WhatsApp-grupp | 21-23 september 2025 | För Olofströms del handlar det om 3-4 bilder. Troligen relaterat till driftsstörning hos Telia och syftet var att ha bilderna som underlag för diskussion i arbetsgruppen. |



**Socialnämnden**

SN § 178/2025

SN 2025/37

**§ 178/2025 Meddelanden och rapporter**

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunfullmäktige, protokoll 2025-09-15  
§ 79 Avsägelse/fyllnadsval som ersättare i socialnämnden  
§ 90 Kommunfullmäktiges mål 2025-2027  
Dnr 2025/23
- FÖSAM  
Protokoll 2025-08-21  
Dnr 2025/21
- SKR  
Cirkulär 25:39 Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar med mera för år 2025  
Cirkulär 25:40 Beräkning av föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år  
Cirkulär 25:41 Vårdnadsöverflyttning till familjehem - avtal  
Cirkulär 25:42 Budgetpropositionen för 2026 samt höständringsbudget för 2025  
Dnr 2025/24
- Ledningssamverkan vård och omsorg, LSVÖ  
Protokoll 2025-05-29  
Dnr 2025/2427
- Cura Individutveckling  
Protokoll direktionen 2025-09-26  
Dnr 2025/88





**Socialnämnden**

SN § 179/2025

SN 2025/1023

**§ 179/2025 Beslut fattade av socialnämndens arbetsutskott**

Socialnämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Anställa socialt ansvarig samordnare, SAS

§ 272/2025 **Beslut:** Tjänsten socialt ansvarig samordnare ersätts med en tillsvidareanställning.

Anställa placeringssamordnare

§ 273/2025 **Beslut:** Tjänsten placeringssamordnare tillsätts med en tillsvidareanställning.

Anställa samordnare för implementering av ny socialtjänstlag (SoL)

§ 274/2025 **Beslut:** Tjänsten samordnare för implementering av ny socialtjänstlag (SoL) tillsätts som en tillsvidareanställning.



**Socialnämnden**

SN § 180/2025

SN 2025/38

**§ 180/2025 Redovisning av delegationsbeslut**

Socialnämndens beslut:

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1-30 september är utsända tillsammans med kallelsen till dagens möte.

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Cecilia Roskvist  
ORGANISATION: Olofström SN  
TID: 2025-10-24 09:11:51 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_077edd9a461999f3285d131fa786ef0858



NAMN: MIROSLAV MILUROVIC  
ORGANISATION: Olofström SN  
TID: 2025-10-24 09:16:39 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_071b8391f7859d8fb7c70956328f3e7ad8



NAMN: BRITTA LINDGREN  
ORGANISATION: Olofström SN  
TID: 2025-10-24 09:39:33 +02:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation  
IDENTIFIKATIONS-ID: \_094058e6a3853e10bffa5ef286e6829dfc



Certifierad av Comfact Signature  
Accepterad av alla undertecknare  
2025-10-24 09:39:39 +02:00  
Ref: 264462SE  
[www.comfact.se](http://www.comfact.se)



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)